

## FSR-Protokoll vom Mittwoch, 16. Juni 2021

Anwesend: Tim, Manuel, Isabell, Timo, Elvin

Moderation: Tim

Post: Isabell

Protokoll: Elvin

Beginn: 12:07:03.05

Ende: 13:49

[Redigieren des letzten Protokolls](#)

Keine Einwände

### Post:

10.06.: Luisa und Markus möchten die SHK Stelle abgeben (TOP)

10.06.: Veranstaltung: „Ein Scrollytelling – Die Sustainable Development Goals & Soziale Arbeit“

13.06.: FSR Architektur und Psychologie möchten sich über den Umzug in die Stadt austauschen

14.06.: ESE 2021/22 Informationen

15.06.: Franziska und Sara: lange Wartezeit (2,5 Monate) auf eine Note einer Hausarbeit (TOP)

16.06.: Katharina: Fragen bezüglich Dritt-Versuch bei Klausur und Covid19 Pandemie (TOP)

### Termine:

### Berichte:

- Uni Siegen in die Stadt: FSR bekommt eigenen Cluster, unsere Raumvorstellungen werden berücksichtigt. Jeweils 1-2 Personen von FSR Soziale Arbeit, Architektur und Psychologie werden sich treffen und diskutieren und tauschen sich aus ([Mail](#))
- Timos Kaktus ist richtig groß geworden und muss oben mit einem Wattestäbchen gestützt werden, letztes Jahr war dieser nur so 🙌
- FSR Büro Umzug: Kartons etc. wurden aus dem alten FSR Büro herausgetragen und wir bekommen neue Tische (TOP)
- Wir haben ein Mahnungsbescheid einer Rechnung bekommen, da unsere Post monatelang in verschlossenen AStA Büro liegen bleibt.
- ESE 2021/22 wird digital vom 04. – 08. Oktober stattfinden (TOP)

## TOPs:

### ESE 2021/22:

- Wir wollen langsam mit der Planung starten
- Manuel würde den ersten Schritt einleiten: erstes Treffen über z.B. Zoom

### SHK Stelle von Luisa und Markus:

- Output/Ergebnisse dieser Stelle war unbefriedigend und teilweise zu wenig
- Zwischenberichte des Projektes waren unzureichend, da auch ein Abschlussbericht formuliert werden muss
- Die Mail vom 10.06. ist keine offizielle Kündigung?
- Es gab wenig Kommunikation zwischen den Studierenden und dem FSR
- Wir wissen nicht, ob das Wöchentliche Stundensoll erfüllt wurde
- Kontakt mit Luisa und Markus aufsuchen, um offene Fragen und Erwartungen unserer Seite zu kommunizieren. Tim plant ein Treffen.

### Mail: 15.06.: Franziska und Sara

- Zwei Studierende warten auf eine Note einer Hausarbeit, es ist auch die letzte Note vor der Bachelorarbeit
- Tim stellt Kontakt her und erkundigt sich

### Mail: 16.06.: Katharina

- Bei fehlgeschlagenem Drittversuch ein Antrag auf einen weiteren Freiversuch wegen der Pandemie
- Wir haben einige Informationen, kennen aber nicht die „Richtigkeit“
- Isabell schreibt dem AStA und informiert sich

### Möbel fürs FSR Büro:

- Es gibt verschiedene Tische in verschiedenen Formen, welche uns zur Verfügung stehen könnten
- Timo sucht sich zwei (vielleicht drei) coole Tische aus

## Sonstiges:

- Timo wird Tim den Kassenprüfbericht zuschicken, damit dieser ausgedruckt werden kann
- Tim soll schriftlich als „Kassenamt“ von Elvin abgelöst werden

## To-Dos:

Das könnte man teilen:

- AStA Mail 15.06.: Drei Workshops (ein Facebook Event/Link) wird über den Master-Mailverteiler geschickt.

-

Für die nächste Sitzung

Moderation: Manuel, wenn Isabell nicht darauf besteht

Post: Tim

Protokoll: Person X