

FSR-Sitzung 24.04.2017

Anwesend: Philipp, Judith, Franzi, Max, Vicky, Carola, Chrisi, Lena, Lisa (Protokoll)

Judith verliest das Protokoll der letzten Sitzung (letztes Semester) → wird ausgehangen

Post:

- Flyer Forum Siegen: wird ausgehangen
- Sozial Extra: ins CC/Zeitschriften-Ordner
- verschiedene Mails aus der vorlesungsfreien Zeit
- Infobrief Kinderhospiz Balthasar
- Fluter: ins CC/Zeitschriften-Ordner
- Flyer Veranstaltung kritischer Konsum GGLABAMA am 25.04. 18h, AR-A 1011
- E-Mails Umzüge/Sanierung AR-Campus: guckt sich der Bürodienst noch mal genauer an
- E-Mail Mark Szau: SHK-Vertretung + Wahlen: bei Interesse nachlesen/ASTA nachfragen/für NeLe
- Mail GEW: Plakate gegen rechts sind fertig
- Mail ASTA: Planungen Sommerfest VS, Di, 02.05. 16h Raum der VS: Max und Franzi gehen hin
- Veranstaltung zur Neu-Regelung der staatl. Anerkennung: 26.04. blauer Hörsaal 14-16h → wer geht hin??

Berichte:

Philipp berichtet von der FK Psychologie: neuer Studiengang Psychologie ab WiSe 18/19 voraussichtlich; LSF-Ersatz/neues Programm ab 2018 voraussichtlich; Berufungskommissionen für Fachbereiche der Psychologie (Entwicklungs-, Sozial-, klinische Psychologie): stud. Vertreter*innen werden gesucht (für FVV merken)

Vicky berichtet wg. Sprachkursen: es gibt Arabisch-Kurse am Kosi, Persisch (noch) nicht

Franzi berichtet vom Fak.Rat: es werden noch Studierende für Studienbeirat gesucht

Judith berichtet, dass sie sich fürs „Paper“ über Diskriminierung und Rassismus informiert hat und Quellen gesichert hat: kann man benutzen, wenn man das Ding dann schreibt

Lisa berichtet, dass es eine Online-Petition von Pro-Asyl zum Familiennachzug gibt, die man unterschreiben kann.

TOPs:

TOP 1: Roter 1. Mai: wurde im NeLe verbreitet

TOP 2: Tarifkonflikte/Arbeitskämpfe sozialer Sektor: Mark wird in Sitzung eingeladen um einen Input hierzu zu geben: Aufgabe für Bürodienst

TOP 3: AWO-Siegen: Kooperation mit uns wg. Stellenvermittlung? Wir schreiben eine Mail zurück: Bürodienst

TOP 4: DGB-Seminar Gremienkompetenz 5.-7. Mai: Anmeldung über Homepage Mail wird über den Verteiler geschickt: Bürodienst heute/morgen bei Interesse! FSR übernimmt Kosten

TOP 5: Verschiebung Sitzungstermin: Flipchart im Büro: eintragen, wann man könnte!

TOP 6: Kastenmüller Studie: Hr. Kastenmüller verlangt für ein Seminar die Teilnahme an einer Studie; Studentin fragt uns an, ob es zulässig ist, das zu verlangen. Wir schreiben Hr. Kastenmüller eine Mail (Max) und fragen nach und melden der Studentin zurück, dass wir an der Sache dran sind (Judith). Parallel fragen wir beim ASTA nach.

TOP 7: Keller/Bib: Regale sind aufgebaut, CC darf Kästen dort gerne lagern, solange wir genug Platz haben. Keller muss noch aufgeräumt werden und Bücher eingeräumt werden. Ausleihsystem steht noch nicht. Max und Franzi bleiben dran. Zwei Bücher müssen noch bestellt werden. Neue Anschaffungen erst, wenn konkreteres feststeht.

TOP 8: freie Gremienplätze und FSR-Ämter: Kassenamt von Svenja muss neu besetzt werden. Franzi übernimmt das. Es gibt freie Gremienplätze. Die GreKo hat den Überblick über Plätze und wird auf der nächsten FVV TOP.

TOP 9: Anfrage Studentin wg. Klika-Klausur: wird bearbeitet (s. Logbuch to-do Bürodienst)

Sonstiges:

TOP für nächste Sitzung: FVV (Termin? Gremienbesetzung als TOP und in Einladung, ...)

ESE: Max macht eine KG auf: Leute, die Bock haben mitzumachen, sagen ihm Bescheid

Nächste Sitzung: Moderation: Franzi, Post: Lisa, Protokoll: Max