

## FSR-Protokoll vom Mittwoch, 20. Oktober 2021

Anwesend: Manuel, Tim, Jessi, Isabell, Robert, Ece, Sarina, Hans-Günther

Moderation: Isabell

Post: Manuel

Protokoll: Elvin

Beginn: 10:38

Ende:

Redigieren des letzten Protokolls

*Done?*

Post / E-Mail:

-Nina Wilden, SES Gästenachmittag (online)

-Daiou hat sich wegen den Kilometer Fahrten von der ESE gemeldet. (LEUTE ANSCHREIBEN UND DARAN ERINNERN)

-Täuschungsversuch Klausur Modul 7, E-Mail Verlauf zwischen Dozenten und Studi und Details wurden mit uns geteilt (Isabell, Tim)

- E-Sports Event für Studis von der Technischen Krankenkasse ab Ende Oktober (Auf Kanälen Teilen)

- Veranstaltung zu einer Lesung eines Buches „Würde des Menschen ist abschließbar“ im Kultkaff am 28.10 (Auf Kanälen teilen)

- Buchbestellung Sozialpsychologie (TOP)

- Kultkaff Vollversammlung 02.11.

Termine:

Berichte:

-E-Mail: Nina Wilden: SES Zoom Info-Veranstaltung 11. November 16Uhr. 15 Minuten FSR-Inforunde inkl. Fragerunde. Tim kann eventuell nicht, Isabell würde einspringen. Meeting vom Büro.

-Mini Master ESE findet diese Woche statt (KW 42) mit Stadttour, Tim hat auch neue Leute angeworben. Zusätzlich ist eine Mini-ESE, also Abendprogramm, für die 3. Semester, welche nur digital eine ESE hatten. Kneipentour, Uni-Führung (02.11. bis zum 04.11.)

- Appell vom AstA die Getränke-Kisten im Café Chaos wegzuräumen, wegen Diebstahl und so

## TOPs:

### Besuche in den SES'e

-Jessi fragt Dozenten an, ob/wann/wie der FSR einen SES Termin besuchen kann, um über uns zu erzählen

- Jessi macht eine Tabelle (Terminliste), in welcher sich Personen vom FSR eintragen können – Zwei bis drei Personen pro Termin

### Täuschungsversuch Modul 7, Fröschle

-Studentin hat sich wegen fehlender Note bei Fröschle gemeldet, woraufhin ihr ein Rückmeldung mit Täuschungsversuch vorgehalten wird.

- Sie hat die E-Mail Verläufe mit uns geteilt, wir können bis auf weiteres nicht konkret helfen. Wir haben sie daraufhin empfohlen eine Erinnerungs-Mail an Fröschle zu senden

- Unsere Prüfungsausschuss-Person sollte mit diesem Fall up-to-date gehalten werden (da Fröschle selbst im Ausschuss sitzt)

### Buchbestellung „Sludge, Whats stops us from getting things done and what to do about it“

- Seminar „Ausgewählte Themen der Sozialpsychologie“, Kastenmüller

- es ist undeutlich ob das Buch für das genannte Seminar für alle Teilnehmende ist oder nur für 2-3 Personen. Das Buch ist für PL relevant

- es gibt Stimmen, die das Buch als E-Book kaufen wollen, andere Idee: auf die Buchbestellung der Uni-Bib verweisen

- Robert schreibt ne Mail und informiert sich über mehr Details dieser Anfrage

### Sitzungstermin

-neuer Termin?

- Diskussion, ob wir ggf. auf einen neuen Messenger zur Kommunikation wechseln, wir verbleiben auf Telegram

- neue Leute werden zu Telegram eingeladen

- Isabell erstellt einen

### Laptop Anschaffung

-Isabell kauft ein Microsoft Surface Pro 7 heute oder morgen, dann ist das endlich erledigt.

### Bürozeiten

- Personen haben sich zu Bürozeiten eingetragen

- das Schild wird auch an die Tür geklebt

## Sonstiges:

- FSR- Foto aktualisieren
- Robert möchte den instagram Kanal lebendiger gestalten. Stichwort: Gesichter zeigen
- Winterfest: Waffeln, Getränke und andere coole Sachen im Winter veranstalten.
- Stellungnahme vom FSR zu Fröschles Methode die Rechtsvorlesung in Präsenz zu halten.
- Tim wendet sich an Dennis wegen dem Lizenz-Stick, soll per Post an uns kommen
- FSR-Plakat am Fenster größer machen

## To-Dos:

ESEL auf gefahrene Kilometer und andere Ausgaben während der ESE aufmerksam machen (Elvin)

E-Mail an Rechts-Täuschungsversuch wegen „Erinnerungs-Mail“ formulieren (Isabell)

Prüfungsausschuss-Aufstellung aktualisieren/überprüfen und Personen auf Täuschungsversuch vorbereiten

Stellungnahme Fröschle Recht Vorlesung Mail abschicken (Elvin)

## TOPs für nächste Woche

-Raumgestaltung

-Referat von Robert „Physische Sichtbarkeit des FSRs und FSR Büro“

## Für die nächste Sitzung

Moderation: Jessi

Post:

Protokoll: Tim